



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «ТКСТ»  
А.С. Казанцев  
приказ №109 от 27.07.2022г.

## Положение

о порядке постановки на внутренний профилактический учет  
и снятия с внутреннего профилактического учёта обучающихся  
ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»

2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Внутренний профилактический учет ведется в ОГБПОУ «ТКСТ» для выявления, контроля и учета обучающихся, находящихся в ситуации безнадзорности и склонных к совершению правонарушений, состоящих на учете в органах внутренних дел и КДН и ЗП.

1.2. Постановка на внутренний профилактический учет осуществляется на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120 -ФЗ (ред. 28.12.2004 г.) и Закона Томской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав» от 04.05.2001 г. № 51-03, нормативных правовых актов Томской области и органов управления образованием, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Положение о постановке на внутренний профилактический учет и снятии с внутреннего профилактического учета утверждается директором.

## **2. Основания постановки и снятия с внутреннего профилактического учета:**

2.1. Постановка на внутренний профилактический учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутренний профилактический учет ставятся обучающиеся:

-не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия;  
совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОГБПОУ «ТКСТ», «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ОГБПОУ «ТКСТ» и «Правила внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в общежитии»;

-неуспевающие;  
-состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и районной КДН и ЗП;  
и по иным основаниям, предусмотренным ст. 5 Федерального закона №120-ФЗ.

2.3. С внутреннего профилактического учета снимаются обучающиеся:

-окончившие образовательное учреждение;  
-отчисленные из состава обучающихся;  
-перешедшие в другое образовательное учреждение;  
-направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;  
-по другим причинам (в связи с исправлением, достижением возраста восемнадцати лет или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

## **3. Порядок постановки и снятия с учета:**

3.3. Постановка обучающихся на внутренний профилактический учет осуществляется па представлению социального педагога по профилактической работе после рассмотрения обучающегося на Совете профилактики, и на основании приказа директора техникума.

3.4. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутренний профилактический учет, его характеристика.

3.5. Обучающиеся, совершившие противоправные действия, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и районной КДН и ЗП, возвратившиеся из специальных учебно-вспомогательных учреждений или колоний, ставятся на учет автоматически на основании постановлений суда, представлений и запросов, а также иных документов, полученных из ПДН, КДН и ЗП.

3.6. Снятие обучающихся с внутреннего профилактического учета осуществляется приказом директора техникума по решению Совета профилактики на основании представления социального педагога по профилактической работе, а также, при необходимости, соответствующей информации из подразделений по делам несовершеннолетних и районной КДН и ЗП о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося. При достижении совершеннолетия обучающиеся снимаются с внутреннего профилактического учета автоматически.

#### **4. Порядок ведения внутреннего профилактического учета:**

4.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний профилактический учет, социальным педагогом по профилактической работе заполняется учетная карта и весь учетный период ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождении обучающегося, состоящего на учете в КДН и ЗП, ПДН и внутреннем профилактическом учете.

4.4. Социальным педагогом по профилактической работе совместно с классным руководителем, психологами и педагогами техникума на учебный год составляется программа индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутренний профилактический учет, которая утверждается заместителем директора по УВР.

4.5. Согласно разработанного плана психолог и классный руководитель организуют и проводят психокоррекционную и воспитательную работу с обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учете.

4.6. О результатах работы с обучающимися, состоящими на учёте в КДН и ЗП, социальный педагог отчитывается в районную КДН и ЗП согласно графика, представленного комиссией.

#### **5. Ответственность и контроль за ведением внутреннего профилактического учета:**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего профилактического учета, оформление необходимой документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога по профилактической работе.

5.4. Социальный педагог по профилактической работе ежемесячно корректирует списки состоящих на внутреннем профилактическом учете,

проверяет состояние учетной документации, выполнение планов индивидуальной профилактической работы.

5.5. Руководитель воспитательного отдела и социальный педагог по профилактической работе ежеквартально проводят мониторинг состояния профилактической работы в техникуме.